

SKOLEBESTYRELSESMØDE.

Tirsdag den 11/3 2024 kl. 17.15 – 19.30.

Personalerummet på Peter Willemoesskolen.

(Døren ved hovedindgangen skulle nu være kodet til at åbne for os).

Deltagere:

Thomas Pedersen,
Jannie Sandholt Jensen,
Heidi Jensen,
Christina Lønberg Sørensen,
Tanja Clausen,
Michael Ribau-Storm,
Kirstine Lykke Raben,
Lasse Tajmer,
Christina Anita Christiansen,
Zainab Abdullah.

Elevrådsrepræsentanter:

Per Brodersen (7B, formand)
Allan Khalil (9B, næstformand),

Afbud: Tanja, Christina, Lasse, Heidi

Referat

Mødet starter kl. 17.15 – Velkommen!

1. Godkendelse af dagsorden og referatet fra sidste møde. (5 min.) slut 17.20

- Godkendt

2. Årshjul marts, beretning fra Afd. 2 (O) (30 min.) slut 17.50

Lærer Majbritt Pedersen giver os en beretning fra Afd. 2

- Udarbejdelse af årshjul
- Omlagte dage
- Fokuspunkter
- Nye tiltag og samarbejde
- Fremtidige planer

3. Elevrådet. (20 min.) slut 18.10

*Eleverne fortæller om trivselsdagen den 1/3 og arbejdet omkring trivslen via rettighedsrådet.
-Orientering fra Formand og næstformand.*

- Per orienterede om den afholdte Trivselsdags indhold og aktiviteter
 - I forbindelse med skolefesten er der planlagt trivselsdage, og hvad indholdet skal være
-

- En drøftelse i elevrådet om midlerne, som elevrådet har fået tildelt. En høring i klasserne, inden en endelig afgørelse
- Elevrådets holdning til mødet d. 14/3 om specialområdet

4. Pause. Kl. 18.10 (15 min.) slut 18.25

5. Skolefoto (5 min.) (D) slut 18.30

Der har været en henvendelse fra Modulfotos. Vi skal derfor have en kort drøftelse om skolen ønsker at fortsætte samarbejdet med Kokjo foto (tidligere Gauss foto) eller om et skift kunne være aktuelt.

(Kokjo har overaget Gauss foto)

- Afgørelsen om ny fotograf udsættes til næste møde grundet få deltagere på skolebestyrelsesmødet

6. Læringskonferencer og Årshjulets tilsyn med læseindsats (30 min.) (O) slut 19.00

Thomas og Heidi vil give bestyrelsen et bedre indblik i læringskonferencer. Både omkring hvad de omhandler og hvordan skolen bruger dem. Samtidig laver vi årshjulets tilsyn med læseindsats, da det giver mening i sammenhæng.

- Punktet udsættes til næste møde på grund af for få fremmødte skolebestyrelsesmedlemmer

7. Høringssvar (15 min.) (D) (Bilag) slut 19.15

Vi skal lave et høringssvar vedrørende organisering af 10. klassecenter under ungdomsskolen. Der er sendt bilag ud den 26/2 på Aula. Input og pointer til høringssvaret skal drøftes og noteres.

- Kirstine udformer et høringssvar med opbakning til forslaget. Det tilføjes, at der igen i forbindelse med høringssvar savnes yderligere information om, hvad der ligger til grund for ændringen, og hvilke konsekvenser det kan få for folkeskolerne i Assens kommunerne

8. Orientering fra: (10 min.) slut 19.25

a. Ledelse:

-Nyt om Autismetilbud.

-Forældremøde i 8.A

- Orientering om Autismetilbuddet. Der har været afholdt et møde på forvaltningen med blandt andet TP, 2 lærere og den byggeansvarlige.

- Der slås 2 stillinger op til autismetilbuddet. Senere afholdes et møde med forvaltningen om driften

- Et forældremøde i 8.a. Til mødet deltager SSP, teamlærerne og TP

b. Formand:

- Opdatering omkring valg og henvendelser i den forbindelse.
- Dagsorden og dokumenter/bilag på mail fremadrettet? Pdf. Fil. eller Word dokument?
- Evt. skriv til forvaltningen omkring to-lærertimer.

- Valg til skolebestyrelsen
- Kirstine vil gerne kunne sende dagsordenen m.m. på mail fremadrettet

c. Personale:

9. Eventuelt (5 min.) slut 19.30

Tak for i aften - næste bestyrelsesmøde er den 4. april 2024 - Vi ses!

(O) Orientering

(B) Beslutning

(D) Diskussion